



**Università degli Studi “G.
d’Annunzio”
Chieti-Pescara
Dipartimento di FARMACIA**



**Numero e data di protocollo, UOR e classificazione
attribuiti dal sistema di gestione informatica dei documenti**

VERBALE DEL CONSIGLIO

SEDUTA DEL 11 FEBBRAIO 2025

VERBALE DEL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI FARMACIA del 11 FEBBRAIO 2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno 11 del mese di febbraio alle ore 13:00, nell'aula "G. Bettoni" del Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" in Chieti, su convocazione del Direttore, il Consiglio del Dipartimento di Farmacia per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

Intervento del Magnifico Rettore, Prof. Liborio Stuppia e del Dirigente al Bilancio, dott. Andrea Arcangeli.

- 1 - Comunicazioni.
- 2 - Approvazione verbali.
- 3 - Ratifiche delibere d'urgenza.
- 4 - Attivazione Offerta Formativa a.a. 2025/2026: provvedimenti.
- 5 - Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.
- 6 - Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Cosmetiche.
- 7 - Bandi Erasmus: provvedimenti.
- 8 - Tirocinio Pratico Valutativo.
- 9 - Incarichi extraistituzionali.
- 10 - Convenzioni.
- 11 - Conto terzi e Progetti di ricerca.
- 12 - Borse di studio e assegni di ricerca.
- 13 - Spazi dipartimentali.
- 14 - Terza Missione.

Riservato ai Prof. Ordinari e Associati

- 15 - Chiamata e afferenza al Dipartimento di Farmacia della Prof.ssa Laura De Lellis - II fascia MEDS-02/A – Patologia generale.
- 16 - Chiamata e afferenza al Dipartimento di Farmacia della Prof.ssa Carla Gasbarri - II fascia CHEM-05/A – Chimica organica.
- 17 - Attivazione procedura e proposta della Commissione giudicatrice Tenure Track / valutazione RTD-b ex art. 24, c. 3 lett a), L. 240/2010 – GSD 05/BIOS-11 - FARMACOLOGIA– SSD BIOS-11/A - Farmacologia

Riservato ai Prof. Ordinari

- 18 – Relazioni scientifico-didattiche.

Nella parte pubblica

- 19 - Sorteggio di un componente della Commissione giudicatrice della procedura concorsuale per ruolo di II fascia ex art. 24, c. 6 L. 240/2010 per il SSD BIOS-11/A – Farmacologia.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Anna Scimone.

Sono presenti i Proff.: Luigi Brunetti, Direttore, Alessandro Cama, Amelia Cataldi, Piera Di Martino, Antonio Di Stefano, Francesco Epifano, Antonella Fontana, Luigi Menghini, Adriano Mollica, Giustino Orlando, Nazzareno Re, Mariangela Agamennone, Alessandra Ammazalorso, Guido Angelini, Rosa Amoroso, Christian Celia, Cecilia Coletti, Felisa Cilurzo, Viviana di Giacomo, Mara Di Giulio, Luisa Di Marzio, Pietro Di Profio, Claudio Ferrante,

Stefania Ferrari, Salvatore Genovese, Letizia Giampietro, Rossella Grande, Alessandro Marrone, Lucia Recinella, Gabriella Siani, Azzurra Stefanucci, Lorian Storchi e Susi Zara.

Risultano assenti giustificati i Proff: Ivana Cacciatore, Simone Carradori, Barbara De Filippis, Giuseppe Di Biase, Sheila Leone e Cristina Maccallini.

Sono presenti i Dott.: Cristina Campestre, Annalisa Chiavaroli, Laura De Lellis, Silvia Di Lodovico, Marialuigia Fantacuzzi, Serena Fiorito, Rosalba Florio, Marialucia Gallorini, Carla Gasbarri, Lisa Marinelli, Roberto Paciotti, Serena Pilato e Serena Veschi.

È presente il Segretario Amministrativo, Dott.ssa Anna Scimone.

Risulta assente giustificata la rappresentante dei Dottorandi, Dott.ssa Sara D'Ingiullo.

È presente la rappresentante degli Assegnisti, Dott.ssa Marilisa Dimmito.

Sono presenti i rappresentanti del Personale Tecnico Amministrativo, il Dott. Fabrizio De Angelis e la dott.ssa Linda Paola Manuele.

Sono presenti i rappresentanti degli Studenti, Sigg.: Francesca Carano, Ciccarelli Gaia, Di Muzio Giada, Alex Montanari e Orlandi Samuele.

Risultano assenti giustificati i rappresentanti degli Studenti, Sigg.: Innocente Jacopo e Sciarrillo Raimondo, Soldo Lucia Pia e Vervenna Patrick.

Risultano assenti i rappresentanti degli Studenti, Sigg.: De Marchi Gabriele e Mattera Giulia.

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta e passa alla discussione dell'ordine del giorno.

Intervento del Magnifico Rettore, Prof. Liborio Stuppia e del Dirigente al Bilancio, dott. Andrea Arcangeli.

Il Rettore comunica che, a fronte dei noti tagli al FFO e della mancata introduzione, all'interno del D.L. 27.12.2024 n. 202 (Decreto Milleproroghe 2025 recante "Disposizioni urgenti in materia di termini normativi") della specifica possibilità di potersi avvalere delle facoltà assunzionali pregresse, è opportuno nonché necessario procedere all'attuazione della programmazione con prudenza al fine di garantire la massima sostenibilità finanziaria della programmazione stessa, anche in termini di spendita dei punti organico.

Tale esigenza, con particolare riferimento all'aspetto della sostenibilità finanziaria, era già stata partecipata dal Rettore in sede di Consulta dei Direttori di Dipartimento e dei Presidenti delle Scuole nel mese di dicembre u.s..

La sopraggiunta novità costituita dalle previsioni del Milleproroghe pone di vagliare attentamente l'impatto sull'Ateneo di tale scelta legislativa, fermo restando che l'attuale testo del D.L. potrebbe subire modifiche in sede di conversione.

Escono le Prof.sse Amoroso e di Giacomo e il dott. De Angelis.

Comunicazioni del Direttore

Il Direttore comunica che ha partecipato alla riunione della Consulta dei Direttori di Dipartimento del 23.01.25

Il MR ha riferito sugli sviluppi della trattativa per il rinnovo del contratto con Cineca. Ad integrazione di quanto riferito nella precedente Consulta del 17.12.24, e riportati nelle Comunicazioni del Direttore nel Consiglio di Dipartimento di farmacia del 23.01.25, il MR ha fatto presente che a fronte del rinnovo del contratto scaduto il 31.12.24, e rinnovato dall'Ateneo

alle stesse condizioni economiche del precedente contratto, non sono state assicurate tutte le assegnazioni del personale a tempo pieno per 36 ore settimanali presso l'Ateneo, così come in essere con il precedente contratto. Molti dipendenti Cineca, senza preventiva consultazione con l'Ateneo, sono stati passati a tempo determinato, con grave nocumento per l'Ateneo per la riduzione oraria del loro impegno. L'Ateneo si riserva di adire le vie legali per quanto rappresentato.

La dr.ssa Albertazzi è intervenuta in merito a quanto deliberato dal Senato Accademico nella sua riunione del 21.01.25, e già portato in Comunicazioni del Direttore nel Consiglio di Dipartimento di Farmacia del 23.01.25. Ella ha confermato il dilazionamento al 31.10.25 delle prese di servizio dei vincitori delle diverse procedure a valere sulla programmazione 2024. Per le procedure relative alla programmazione 2023, in particolare procedure II Fascia ex art. 24 comma 6 ha comunicato che avrebbe proposto al Consiglio di Amministrazione di autorizzare deroghe dal predetto termine, anticipando la presa di servizio per particolari esigenze strategiche o didattiche di Ateneo. Si veda successivo punto 1.13, prot. 301 del 04.02.25.

Per quanto riguarda i bandi per programmi di alta qualificazione riconosciuti dal MUR per la chiamata diretta, in particolare FIS3 di imminente scadenza, alcuni dei quali possono prevedere, in caso di aggiudicazione, l'inquadramento giuridico dei vincitori, il MR ha specificato che non può prendere alcun impegno che comporti la chiamata diretta del vincitore, stante le note problematiche relative agli arruolamenti e la copertura finanziaria residuale o integrale rispetto al costo imputabile al progetto. Nel corso della riunione è giunta una nota del Settore Progetti con la quale si comunica che la scadenza di presentazione del bando FIS 3 è stata prorogata al giorno 18 marzo 2025, ore 12:00. Il decreto di proroga prevede anche alcune modifiche al bando. In particolare, la lettera a. del comma 5 dell'articolo 10 è riformulata come di seguito:

“a. Principal Investigator, ove assunto ai sensi dell'articolo 6 commi 4 e 6, limitatamente alla durata del progetto e all'impegno temporale dedicato al medesimo progetto FIS. Non è ammissibile il costo del personale a tempo indeterminato già dipendente della Host Institution al momento della presentazione della domanda e/o di personale collocato in quiescenza nel rispetto delle specifiche disposizioni ordinamentali dell'Organizzazione ospitante.”

Questo fa decadere l'obbligo di dovere inquadrare con RTT il ricercatore non strutturato vincitore di bando. Si riporta di seguito il predetto art. 6 commi 4 e 6.

4 L' Host Institution deve, inoltre, su richiesta del PI, ai fini della presentazione della proposta progettuale, impegnarsi a:

a. ospitare il PI garantendo l'accesso ai locali e alle infrastrutture necessarie al gruppo di lavoro che coordina per realizzare il progetto;

b. stipulare un apposito contratto con i PI, in caso di ammissione a finanziamento e qualora questi non siano già dipendenti della stessa Host Institution, a tempo determinato o indeterminato come ricercatori o docenti.

6. In seguito alla pubblicazione delle graduatorie, la Host Institutions, in qualità di soggetti beneficiari, dovranno stipulare, sulla base dei rispettivi ordinamenti e nel rispetto delle previsioni di cui all'articolo 10 del presente Bando, un apposito contratto con il PI che non siano già dipendente a tempo indeterminato o determinato.

Per queste ragioni l'impegno del MR ai fini della partecipazione dei candidati al bando sarà solo di garantire un contratto di ricerca con il candidato vincitore, qualora questi non siano già dipendenti della stessa Host Institution, a tempo determinato o indeterminato come ricercatori o docenti.

Il Direttore comunica che in data odierna ha avuto un colloquio informale con il dr. Pasquale Carovillano, responsabile della cooperativa Byblos, per richiedere la possibilità di utilizzare alcune unità di personale Byblos oltre che nella gestione delle aule anche nelle attività di segreteria amministrativa del Dipartimento. Nella stessa data odierna, è stata inviata una formale richiesta per poter usufruire di servizi di segretariato senza costi aggiuntivi dalle ore 9,30 alle ore 12,30.

1 - Comunicazioni.

1.1 Con nota prot. 195 del 24.01.25 la Prof.ssa Di Martino comunica che in data del 16 dicembre 2024 è stata invitata a far parte del Comitato Tecnico Scientifico del Poliestetico di Milano, *“come riconoscimento per la propria reputazione nel settore cosmetico al livello nazionale ed internazionale”*.

1.2 Con PEC del 29.01.25, il Direttore Generale ha inviato comunicazione dell'AIFA con la quale si ricorda che, in accordo al Regolamento 536/2014, al 31 gennaio 2025 tutte le Sperimentazioni Cliniche in corso dovranno essere transitate in CTIS. Tutte le SC non ancora concluse e non ancora transitate o in corso di transizione al 31 gennaio 2025 verranno rispettivamente interrotte o sospese.

1.3 Con nota prot. 222 del 31.01.25, il Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali ha inviato una richiesta di collaborazione della dott.ssa Daniela Mancini nell'ambito di progetti dal taglio interdipartimentale, viste le competenze transdisciplinari. La concessione della collaborazione al DILAS è subordinata all'assoluta e prioritaria esigenza del Dipartimento di Farmacia.

1.4 Con nota prot. 275 del 04.02.25 la Prof.ssa Zara comunica che in data 26 febbraio 2025 terrà, insieme alle Prof.sse Fantacuzzi e Stefanucci, una attività di PCTO, della durata di 5 ore, con gli studenti di due classi dell'Istituto Alessandrini di Montesilvano. L'attività si articolerà in un seminario, a cura della Prof.ssa Stefanucci, e in attività laboratoriali a cura delle Prof.sse Fantacuzzi, Stefanucci e Zara.

1.5 Con nota prot. 279 del 04.02.25 il Prof. Angelini comunica che in data 29/09/2023, unitamente alla dott.ssa Gasbarri, ha registrato il marchio NewAgNPs presso l'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi.

1.6 Con nota prot. 280 del 04.02.25 la dott.ssa Gasbarri comunica che in data 29/09/2023, unitamente al Prof. Angelini, ha registrato il marchio Cassiopea presso l'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi.

1.7 Con nota prot. 274 del 04.02.2025 il Prof. Carradori comunica la propria partecipazione, come collaboratore esterno, al progetto semestrale dal titolo "Nano-based platforms and phytochemicals for enhanced drug delivery and therapeutic efficacy" (PI: Prof. Mimoza Basholli-Salihu dell'Università di Prishtina, Kosovo) presentato per il bando europeo "NanoKos Project: Pure and Applied Research in Priority Fields" (budget 24800 euro).

1.8 Con nota prot. 307 del 04.02.25 la Prof.ssa Di Giulio e la dott.ssa Silvia Di Lodovico comunicano che il progetto dal titolo: *“Certificazione 'Antibiotic-Safe' per la Sicurezza di Alimenti Tradizionali e Innovativi ”* presentato nell'ambito del Bando a cascata emanato con D.R. n. 1200 del 29/03/2024 nell'ambito dello Spoke 3 *“FOOD SAFETY OF TRADITIONAL AND*

NOVEL FOODS” Progetto “ON Foods (Research and innovation network on food and nutrition Sustainability, Safety and Security – Working ON Foods)” Codice PE00000003, CUP H93C22000630001, finanziato nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 2 “Dalla ricerca all’impresa” – Investimento 1.3, fondi Unione europea – NextGenerationEU, è stato ammesso al finanziamento.

1.9 Con nota prot. 333 del 05.02.25 il Prof. Ferrante comunica che la Prof.ssa Hadria Boussioud della Constantine 1 University (Algeria), in qualità di visiting professor (short mobility), sarà ospite del gruppo di ricerca di Biologia Farmaceutica dal 1 febbraio al 1 marzo 2025.

1.10 Con nota prot. 332 del 05.02.25 la dott.ssa Fiorito comunica che il giorno 19.02.25, dalle ore 09.30 alle ore 13.30, nell’aula G. Bettoni si terrà l’evento PharmaAlumniDay che rappresenta una giornata dedicata a riunire ex studenti e laureati dei nostri CdS per favorire la condivisione delle esperienze lavorative ed aiutare nella crescita delle carriere professionali nel settore farmaceutico.

1.11 Con mail del 04.02.25, prot. 301 del 04.02.25, il Settore Reclutamento Docenti ha inviato nota avente per oggetto: “Procedure di reclutamento personale docente e ricercatori”. (**All. 1**)

1.12 Con nota prot. 335 del 05.02.25 il Direttore fa presente che a seguito della comunicazione inviata dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) in data 27/01/2025, relativa al calendario delle attività di AQ per il 2025, sono stati avviati due processi fondamentali per le attività dipartimentali:

- **RiD 2018/2023** (Riesame Dipartimentale)
- Format per il **Piano Strategico di Dipartimento**

Il PQA sta predisponendo schede web e file operativi che guideranno il processo di raccolta dati e compilazione del RiD, con l’obiettivo di rendere il lavoro più semplice, agile e veloce. L’apertura della procedura è prevista per il mese di marzo, con chiusura entro maggio 2025.

Successivamente, sarà resa disponibile la documentazione necessaria per la stesura guidata del Piano Strategico di Dipartimento, elaborato sulla base:

- del Piano Strategico di Ateneo, approvato lo scorso autunno
- dei dati emersi dall’analisi del RiD 2018/2023

Questi processi si inseriscono nel quadro delle procedure di Assicurazione della Qualità (AQ) definite da ANVUR e rappresentano un **elemento chiave in vista della visita CEV 2027**.

Per supporto in tutte le fasi di queste attività, si segnala che la **pagina web di riferimento per i processi di AQ 2025** è disponibile al seguente link:  <https://pqa.unich.it/attivita-aq-2025> (**All. 2**)

2 - Approvazione verbali.

Il Direttore dà lettura del verbale n. 05/25 prot. 239 del 03.02.25 del Consiglio di Dipartimento della seduta del 23.01.25. (**All. 3**)

Il Consiglio,

Visto il testo del verbale n. 05/25 prot. 239 del 03.02.25 del Consiglio di Dipartimento della seduta del 23.01.25, prende atto.

3 - Ratifiche delibere d'urgenza.

3.1 Il Direttore comunica che in data 31.01.25, ha proceduto alla redazione della Delibera d'Urgenza n. 03/2025 (**All. 4**), inerente DM 737/2021 - Rendicontazione degli interventi finanziati a valere sulle risorse del Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma nazionale per la ricerca (PNR).

Il Direttore comunica che con nota prot. n. 227 del 31.01.2025 e della relazione finale con il relativo allegato e del consuntivo la Dott.ssa Marilisa Dimmito ha chiesto di effettuare la rendicontazione finale del Progetto Boost for Independence - D.R. 1457/2022 dal titolo "Novel Terpenoid-prodrugs with antimicrobial and anti-inflammatory activities for the treatment of severe gastrointestinal diseases", TAAGID, identificato con ID 6574/2022 - CUP D75F21003210001.

L'urgenza è determinata dal termine indicato dalla circolare prot. 99651 del 11.12.24 che dettaglia le modalità di rendicontazione che stabilisce come termine il 31.01.2025.

Il Consiglio,

VISTO il bando "Boost for Independence" emanato con decreto DR 2183/2021 prot. 106640 del 23.12.2021;

PRESO ATTO che il Ministero, con Decreto MUR (acquisito agli atti con nota prot. n. 2350 del 15.09.2022) ha ammesso al finanziamento il progetto "Novel Terpenoid-prodrugs with antimicrobial and anti-inflammatory activities for the treatment of severe gastrointestinal diseases" con codice CUP D75F21003210001;

VISTA la regolamentazione dei progetti di ricerca di natura non commerciale;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (emanato con D.R. n.80 del 18.1.2019);

VISTA la circolare 99651 del 11.12.24 che dettaglia le modalità di rendicontazione del bando "Boost for Independence";

VISTO il D.R. 1457/2022 di ammissione al finanziamento del Progetto Boost;

RICHIAMATO il DM 737/2021 - Rendicontazione degli interventi finanziati a valere sulle risorse del Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma nazionale per la ricerca (PNR);

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Farmacia del 28.09.22 n. 247 prot. 2517 del 04.10.22 di inizio e fine attività del Progetto;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 23.07.24 n. 213 prot. 2365 del 26.07.24 di proroga del Progetto;

VISTA la richiesta prot. 227 del 31.01.2025 della dott.ssa Dimmito;

Delibera

Di ratificare la delibera d'urgenza n 03/2025.

4 - Attivazione Offerta Formativa a.a. 2025/2026: provvedimenti.

Il Direttore fa presente che è opportuno confermare per l'anno accademico 2025/2026 l'attivazione dei Corsi di Studio già presenti nell'offerta formativa dell'anno accademico 2024/2025.

Pertanto il Consiglio,

VISTO il DM 06 del 07.01.2019 in particolare gli allegati A e B;

TENUTO CONTO del DM 08/2021 recante modifiche al DM 06/2019;

Delibera

di confermare per l'anno accademico 2025/2026 l'attivazione dei Corsi di Studio già presenti nell'offerta formativa dell'anno accademico 2024/2025 e precisamente:

- Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in “Farmacia” classe delle lauree LM-13R.
- Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in “Chimica e Tecnologia Farmaceutiche” (CTF) classe delle lauree LM-13R.
- Corso di Laurea Triennale in “Tecnologie Eco-Sostenibili e Tossicologia Ambientale” (TESTA) classe delle lauree L-29R.

5 - Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.

Il Direttore comunica che con mail del 05.02.25, recepita con prot. 350 del 06.02.25, il dott. Michetti ha inviato l'assegnazione budget 2025 per la Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera afferente al Dipartimento di Farmacia. La somma è di € 1.305,37.

Esce la dott.ssa Gasbarri

6 - Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Cosmetiche.

Con nota prot. 372 del 10.02.25, il Prof. Orlando, Coordinatore del Corso di Laurea, ha fatto pervenire il Regolamento Didattico del CdS Magistrale in “Scienze e Tecnologie Cosmetiche” classe LM-71 A.A. “2025/2026” (All. 5).

Si riporta di seguito l'Offerta formativa, con moduli di insegnamento e relativi docenti affidatari:

Scienze e Tecnologie Cosmetiche

Corso biennale, classe LM-71 Provenienza da L2, L29, L13, L27 Regolamento didattico:

I ANNO	ssd	54
Anatomia, dermatologia e farmacologia della cute Anatomia della cute e degli annessi cutanei + Dermatologia + Farmacologia generale della cute + Farmaci ad uso cutaneo + Piante officinali di uso cosmetico	Bio/16 Med/35 Bio/14 Bio/14 Bio/15 TAF C Gallorini Marialucia peso 1 Giulio Gualdi Orlando Giustino peso 0,5 Chiavaroli Annalisa Menghini Luigi peso 0,5	3+3+3+3+3 II
Ingredienti inorganici, organici e polimeri Chimica dei biomateriali inorganici + Pigmenti e filtri solari + Chimica delle sostanze organiche + Chimica e tecnologie dei polimeri	Chim/03 Chim/03 Chim/05 (Chim/06) (RTB espletamento) Chim/05 (Chim/06) (RTB espletamento) TAF B Re Nazzareno peso 0,5 Marrone Alessandro peso 0,5 RTB RTB	3+3+3+3 I
Chimico-fisica, analisi e qualità ingredienti cosmetici Caratteristiche chimiche degli ingredienti cosmetici + Proprietà fisiche dei prodotti cosmetici + Analisi degli ingredienti cosmetici + Controllo di qualità dei cosmetici	Chim/09 Chim/09 Chim/08 Chim/08 TAF B	3+3+3+3 I

	Cilurzo Felisa peso 0,5 Marinelli Lisa Fiorito Serena peso 1 Fiorito Serena	
Chimica dei dermocosmetici Formulazione e legislazione marketing e comunicazione dei prodotti cosmetici Chimica degli integratori cosmetici +Ingredienti funzionali in dermocosmesi + Formulazione preparazione di cosmetici + Legislazione dei prodotti cosmetici + Marketing e comunicazione dell'industria cosmetica	Chim/11 (Chim/10) Chim/11 (Chim/10) Chim/09 Chim/09 Secs/07 TAF B Stefanucci Azzurra peso 0,5 Stefanucci Azzurra Celia Christian Di Marzio Luisa Ianni Luca	3+3+3+3+3 II

II Anno		54
Chimica organica e farmaceutica e produzione ecosostenibile dei cosmetici Chimica degli ingredienti cosmetici + Proprietà biologiche e meccanismi di azione dei prodotti cosmetici + Identificazione di sostanze organiche da fonti naturali e Materiali di scarto + Produzione ecosostenibile di sostanze e materiali organici per formulazioni cosmetiche	Chim/08 Chim/08 Chim/04 (Chim/06) Chim/04 (Chim/06) TAF B Mollica Adriano Amoroso Rosa Di Profio Pietro Di Profio Pietro	3+3+3+3 I
Internato/stage	Azienda TAF F	3+3
Microbiologia, immunologia e farmacologia applicata alla dermatologia cosmetica Contaminazioni controlli microbiologici dei cosmetici + Immunologia e reazioni avverse cutanee + Impiego dei principi attivi in farmacosmetica + Dermatologia cosmetologica	Med/07 Med/04 Bio/14 Med/35 TAF C Di Giulio Mara Cama Alessandro peso 0,5 Brunetti Luigi peso 0,5 Amerio Paolo	3+3+3+3 I
Piante officinali per uso cosmetico e tossicologia dei cosmetici Produzione piante officinali + Trasformazione di piante officinali per preparazioni cosmetiche + Analisi di mercato e branding per prodotti cosmetici + Tossicologia cosmetica + Farmacosmesi applicata	Bio/15 TAF C Bio/15 TAF C Secs/07 TAF B Bio/14 TAF C Bio/14 TAF C Menghini Luigi Ferrante Claudio Ianni Luca Recinella Lucia peso 0,5 Leone Sheila	3+3+3+3+3 II
A scelta		3+3+3 II

Biocompatibilità e sostenibilità di estratti vegetali per uso cosmetico	Bio/15 TAF D Menghini Luigi	3
Normative e design delle formulazioni cosmetiche innovative	Chim/09 TAF D Cilurzo Felisa	3
Produzione industriale dei prodotti cosmetici	Chim/09 TAF D Celia Christian	3
Chimica delle sostanze antiossidanti e radical scavengers	Chim/08 TAF D Epifano Francesco	3
Vigilanza farmacologica dei dermocosmetici	Bio/14 TAF D Orlando Giustino	3
Competenze trasversali		3

	Tesi finale	12 CFU
--	-------------	--------

Si fa presente che i documenti sottoposti potrebbero essere soggetti a revisioni o modifiche da parte del Ministero o dal Presidio di Qualità di Ateneo.

Il Consiglio,

RICHIAMATI i Verbali n 70 prot. 3827 del 16.12.24 con la quale si deliberava l'istituzione e l'attivazione del Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Cosmetiche (LM-71), a partire dall'Anno Accademico 2025/2026, con modalità di erogazione mista ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera b) del D.M. 1835/2024 e n. 05 prot. 239 del 03.02.25 con la quale si deliberava l'approvazione del Regolamento Didattico e dell'Offerta Formativa del Corso di Laurea Magistrale in "Scienze e Tecnologie Cosmetiche" classe LM-71;

CONSIDERATA l'attinenza del Corso di Laurea alle linee Dipartimentali.

Delibera

L'approvazione del Regolamento Didattico e dell'Offerta Formativa del Corso di Laurea Magistrale in "Scienze e Tecnologie Cosmetiche" classe LM-71.

7 - Bandi Erasmus: provvedimenti.

8 - Tirocinio Pratico Valutativo.

9 - Incarichi extraistituzionali.

9.1 Il Direttore fa presente che con nota prot. 213 del 29.01.25 la Prof.ssa De Filippis chiede l'autorizzazione a svolgere un incarico extraistituzionale retribuito per conto della scuola pubblica PE6 in Pescara, in qualità di tutor un corso di aggiornamento per docenti.

Tale mansione consiste in un servizio di tutoraggio al corso per un massimo di ore 20 da svolgere nelle ore pomeridiane nel periodo febbraio-aprile 2025.

Il contributo economico sarà di € 400,00 lorde.

La docente ha dichiarato che tale mansione è attinente al ruolo di docente e non lede il regolare svolgimento delle mansioni istituzionali di ricerca, didattica e partecipazione ai consigli collegiali

Il Consiglio,

VISTA la richiesta della Prof.ssa De Filippis;

VISTI gli artt. 3, 6 e 7 lett. t) del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013;

DELIBERA

di autorizzare la Prof.ssa De Filippis a svolgere detto incarico extraistituzionale retribuito fermo restando quanto stabilito in merito alla necessaria autorizzazione del Rettore, ex Art. 53, co. 7, D. Lgs. n. 165 del 2001 e dell'Art. 6, co. 10, L. n. 240 del 2010.

9.2 Il Direttore comunica che, con nota prot. 223 del 31.01.25, il Prof. Celia ha fatto richiesta di autorizzazione a svolgere incarico extraistituzionale retribuito, presso il National Science Centre (NCN) della Polonia, quale Revisore di progetti di ricerca sottomessi al NCN, in qualità di membro di un panel internazionale di esperti.

L'incarico si svolgerà sia a distanza che in presenza nel periodo Gennaio-Aprile 2025.

Il docente percepirà un presunto compenso complessivo di € 1.560,00.

Dichiara che tale incarico non pregiudica il regolare assolvimento dei miei compiti istituzionali e verrà svolto in orari diversi da quello di cui all'art.6, c. 1 L.311/1958, al di fuori delle strutture dell'Ateneo e non comporta l'uso di apparecchiature, risorse finanziarie nonché strumenti delle strutture universitarie.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta del Prof. Celia;

VISTI gli artt. 3, 6 e 7 lett. t) del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013;

DELIBERA

di autorizzare il Prof. Celia a svolgere detto incarico extraistituzionale retribuito fermo restante quanto stabilito in merito alla necessaria autorizzazione del Rettore, *ex Art. 53, co. 7, D. Lgs. n. 165 del 2001 e dell'Art. 6, co. 10, L. n. 240 del 2010.*

9.3 Il Direttore comunica che, con nota prot. 327 del 05.02.25, il Prof. Ferrante ha fatto richiesta di autorizzazione a svolgere incarico extraistituzionale in qualità di UCS Formatore/Mentor per orientamento STEM di alunni/e Scuola Secondaria di 1° grado "B. Croce"-IC "Pescara 6" per il quale è previsto un compenso di 79 Euro/ora.

Tale attività si svolgerà nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. (D.M.65/2023). Titolo del Progetto: "Competenze STEM e multilinguistiche: IC Pescara 6"; CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-40433; C.U.P. J24D23002660006.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta del Prof. Ferrante;

VISTI gli artt. 3, 6 e 7 lett. t) del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013;

DELIBERA

di autorizzare il Prof. Ferrante a svolgere detto incarico extraistituzionale retribuito fermo restante quanto stabilito in merito alla necessaria autorizzazione del Rettore, *ex Art. 53, co. 7, D. Lgs. n. 165 del 2001 e dell'Art. 6, co. 10, L. n. 240 del 2010.*

9.4 Il Direttore comunica che, con nota prot. 328 del 05.02.25, il Prof. Orlando ha fatto richiesta di autorizzazione a svolgere incarico extraistituzionale in qualità di UCS Formatore/Mentor per orientamento STEM di alunni/e Scuola Secondaria di 1° grado "B. Croce"-IC "Pescara 6" per il quale è previsto un compenso di 79 Euro/ora.

Tale attività si svolgerà nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. (D.M.65/2023). Titolo del Progetto: "Competenze STEM e multilinguistiche: IC Pescara 6"; CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-40433; C.U.P. J24D23002660006.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta del Prof. Orlando;

VISTI gli artt. 3, 6 e 7 lett. t) del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013;

DELIBERA

di autorizzare il Prof. Orlando a svolgere detto incarico extraistituzionale retribuito fermo restante quanto stabilito in merito alla necessaria autorizzazione del Rettore, ex Art. 53, co. 7, D. Lgs. n. 165 del 2001 e dell'Art. 6, co. 10, L. n. 240 del 2010.

9.5 Con nota prot. 338 del 05.02.25 il Prof. Re comunica che nell'anno 2024 ha svolto le seguenti attività, già comunicate in Ateneo che non necessitano di autorizzazione ai sensi della Legge 240/2010 articolo 6, come recepito nel Regolamento di Ateneo disciplinante gli incarichi esterni per i Professori e i Ricercatori, all'articolo 8:

- Consulenza a carattere occasionale riguardante la redazione di pareri, il supporto e l'assistenza su tematiche di valutazione e Assicurazione di Qualità, per l'Università telematica San Raffele di Roma, in preparazione alla vista Anvur di accreditamento periodico. L'attività di consulenza è stata erogata principalmente a distanza con un ridotto numero di visite occasionali a Roma per un compenso concordato di 15.000 euro, successivamente integrato con un eventuale premialità di 10.000 euro in caso di valutazione positiva dell'Ateneo da parte dell'Anvur.
- Attività di formazione occasionale sulla valutazione e Assicurazione della Qualità per l'Università di Salerno. L'attività è consistita di lezioni e seminari erogata in due giorni a Salerno per un totale di 15 ore, e un compenso di 3.200 euro.
- Attività di valutazione per Anvur quale componente come esperto di Sistema della Commissione di Esperti Valutatori (CEV) nella visita di Accreditamento periodico dell'Università di Perugia. L'attività è consistita nella valutazione a distanza della documentazione fornita dall'Ateneo e in audit a distanza e in presenza a Perugia per quattro giorni, per un compenso di 2.000 euro.
- Attività di valutazione per Anvur quale Presidente della Commissione di Esperti Valutatori (CEV) nella visita di Accreditamento periodico della Libera Università Madonna Santissima Annunziata di Roma. L'attività è consistita nella valutazione a distanza della documentazione fornita dall'Ateneo e in audit a distanza e in presenza a Roma per tre giorni, per un compenso di 2.200 euro.

Comunica altresì che nel mese di febbraio 2025 svolgerà le seguenti attività, in via di comunicazione all'Ateneo, che non necessitano di autorizzazione ai sensi ai sensi della Legge 240/2010 e del Regolamento di Ateneo:

- Consulenza a carattere occasionale riguardante la redazione di pareri, il supporto e l'assistenza su tematiche di valutazione e Assicurazione di Qualità, per l'Università di Salerno. L'attività consisterà nella valutazione a distanza della documentazione fornita dall'Ateneo e in audit in presenza per due giorni a Salerno per un totale di 15 ore, e un compenso di 3.200 euro.
- Consulenza a carattere occasionale riguardante la redazione di pareri, il supporto e l'assistenza su tematiche di valutazione e Assicurazione di Qualità, per l'Università di Ferrara. L'attività consisterà nella valutazione a distanza della documentazione fornita dall'Ateneo e in audit in presenza per due giorni a Ferrara per un totale di 8 ore, e un compenso di 4.000 euro.

10 - Convenzioni.

11 - Conto terzi e Progetti di ricerca.

11.1 Con nota prot. 208 del 28.01.25 il Prof. Ferrante ha proposto la stipula di un contratto conto terzi biennale con la Ditta Cristalfarma S.r.l. nell'ambito del progetto di ricerca intitolato "*Sviluppo di una innovativa formulazione vegetale*". (**All. 6**)

I responsabili scientifici per conto del Dipartimento sono i Proff. Claudio Ferrante e Luigi Menghini, membri del gruppo di lavoro sono inoltre i Proff. Luigi Brunetti, Annalisa Chiavaroli, Giustino Orlando e le Dr.sse Simonetta Cristina Di Simone ed Alessandra Acquaviva.

Il contratto entrerà in vigore alla data di sottoscrizione e il corrispettivo pattuito, comprensivo anche di tutte le spese, è pari a € 50.000,00 euro, IVA esclusa (€ 25.000,00 per l'anno 2025 e € 25.000,00 per l'anno 2026).

Lo schema di ripartizione preventivo viene di seguito riportato:

PIANO DI RIPARTO		
totale corrispettivo al netto di iva		50.000,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	7.500,00
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	2.500,00
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	5.000,00
		<i>35.000,00</i>
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		30.000,00
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		5.000,00
<i>tot. costi diretti</i>		<i>35.000,00</i>
importo distribuibile tra il personale		-
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore		
- remunerazione pta / cel		
<i>risultato finale</i>		-

Il Consiglio

VISTA la nota prot. 208 del 28.01.25 del Prof. Ferrante;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi (emanato con D.R. n.244 del 24/4/2013; modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013, con D.R. n.621 del 1/10/2013, con D.R. n.1444 del 14/6/2017, con D.R. n.3592 del 3/8/2018 e con D.R. n.480 del 5.4.2019)

CONSIDERATO il Progetto in linea con la ricerca dipartimentale;

Delibera

l'approvazione del piano di riparto e dà mandato al Segretario Amministrativo per la predisposizione degli atti consequenziali.

11.2 La Prof.ssa Leone, con nota prot. 224 del 31.01.25 ha fatto pervenire la relazione finale e il consuntivo inerente il contratto n. 05/24 prot. 63 del 15.01.24, con con l'Azienda "Difass International S.p.A." per un importo al netto dell'IVA di € 6.500,00.

Si riporta di seguito lo schema preventivo di ripartizione approvato nel Consiglio di Dipartimento del 26.10.23.

PIANO DI RIPARTO		
totale corrispettivo al netto di iva		6.500,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	975,00
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	325,00
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	650,00
		<i>4.550,00</i>
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		4.000,00
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
<i>tot. costi diretti</i>		<i>4.000,00</i>
importo distribuibile tra il personale		550,00
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore		550,00
- remunerazione pta / cel		
<i>risultato finale</i>		-

Lo schema di ripartizione a consuntivo è il seguente:

PIANO DI RIPARTO		
totale corrispettivo al netto di iva		6.500,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	975,00
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	325,00
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	650,00
		<i>4.550,00</i>
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		2813,96
- viaggi e missioni correlate all'attività		

- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
<i>tot. costi diretti</i>		2.813,96
importo distribuibile tra il personale		1.736,04
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore		1.736,04
- remunerazione pta / cel		
<i>risultato finale</i>		-

L'utile viene destinato alla Prof.ssa Leone in qualità di compenso.

Il Consiglio,

VISTA la nota prot. 224 del 31.01.25 della Prof.ssa Leone;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi (emanato con D.R. n.244 del 24/4/2013; modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013, con D.R. n.621 del 1/10/2013, con D.R. n.1444 del 14/6/2017, con D.R. n.3592 del 3/8/2018 e con D.R. n.480 del 5.4.2019);

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 26.10.23 relativa al piano di ripartizione preventivo;

VISTA la relazione finale prodotta dalla Prof.ssa Leone inviata con nota prot. 208 del 28.01.25;

DELIBERA

di approvare il piano consuntivo inerente il contratto con l'azienda Difass International S.p.A." e di dare mandato al Segretario Amministrativo per attivare le procedure necessarie alla liquidazione del compenso alla Prof.ssa Leone.

11.3 La Prof.ssa Cacciatore, con nota prot. 343 del 06.02.25, relativamente al **Progetto MIUR – PRIN 2022– D.D. n. 20424 del 6.11.2024 “Identification of new terpenoids and development of novel hyaluronic acid-monoterpenoid conjugates for the treatment and tissue regeneration of skin infections caused by antibiotic-resistant bacteria”** già trasmesso con nota del 8.11.2024 dal Settore Progetti Nazionali e Europei, finanziato per un importo totale di euro 73.360,00, della durata di 24 mesi (04/02/2025-03/02/2027), codice CUP D53C24004580006, chiede che il finanziamento di euro 73.360,00 venga messo a disposizione del budget del Dipartimento al fine di rispettare il cronoprogramma previsto, secondo il seguente piano di riparto presentato nel progetto:

TIPOLOGIA SPESA	IMPORTO IN EURO
Spese di personale	45.809,00
Costi degli strumenti e delle attrezzature	-
Costi delle competenze tecniche e dei brevetti, costi dei servizi di consulenza...	-
Spese generali supplementari	27.485,40
Altri costi d'esercizio	65,60
Totale	73.360,00
Massimo finanziamento MIUR concedibile	73.360,00

Nel dettaglio:

TIPOLOGIA SPESA	IMPORTO IN EURO
-----------------	-----------------

1 Spese di personale:

- Assegni	24.400,00
- Borse di studio	-
- Costi stipendiali personale docente	21.409,00
Totale	45.809,00

2 Costi degli strumenti e delle attrezzature

-

3 Costi delle competenze tecniche e dei brevetti, costi dei servizi di consulenza

-

4 Spese generali supplementari

- Disseminazione di risultati, missioni, consulenze scientifiche	8.000,00
- Materiale di consumo	15.362,59
- Accantonamento fondo ateneo (15%)	4.122,81

Totale 27.485,40

5 Altri costi d'esercizio

- Materiali di consumo per laboratori (spese minute)	65,60	
- Missioni	-	
- Costi per le pubblicazioni scientifiche		-

Totale -

Salvo rimodulazioni necessarie in base all'andamento del progetto.

Anno 2025

VOCE COAN	DESCRIZIONE VOCE COAN	+ Ricavi	+ Costi
CA.05.50.03.01	RICERCHE CON FINANZIAMENTI COMPETITIVI DA MIUR		0
CA.08.30.01.13	Assegni di ricerca		24.400,00
CA.08.31.01.4	Borse di studio per attività di Ricerca		0
CA.08.30.01.37	Missioni personale docente		2000
CA. 08.31.03.03	Costi traduzione, revisione ed editing articoli scientifici		
CA.01.11.03.01	Attrezzature tecnico-scientifiche		
CA.05.50.02.14	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi		
CA.08.31.05.01	Materiale di consumo per laboratori		10065,60
	Riduzione della quota 15% a favore dell'Ateneo in presenza di costi diretti		4122,81
TOTALI			40588,41

Anno 2026

VOCE COAN	DESCRIZIONE VOCE COAN	+ Ricavi	+ Costi
CA.05.50.03.01	RICERCHE CON FINANZIAMENTI COMPETITIVI DA MIUR		0
CA.08.30.01.13	Assegni di ricerca		
CA.08.31.01.4	Borse di studio per attività di Ricerca		0
CA.08.30.01.37	Missioni personale docente		2000
CA. 08.31.03.03	Costi traduzione, revisione ed editing articoli scientifici		4000

CA.01.11.03.01	Attrezzature tecnico-scientifiche		
CA.05.50.02.14	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi		
CA.08.31.05.01	Materiale di consumo per laboratori		5362,59
	Riduzione della quota 15% a favore dell'Ateneo in presenza di costi diretti		
TOTALI			11362,59

Il Consiglio

VISTO il Regolamento di Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - Emanato con D.R. n.80 del 18/01/2019;

VISTA la nota prot. 343 del 06.02.25 della Prof.ssa Cacciatore;

CONSIDERATO il Progetto coerente con le linee di ricerca del Piano Strategico del Dipartimento
Delibera

Di approvare la presa in carico del Dipartimento della gestione e della successiva rendicontazione del Progetto.

11.4 La Prof.ssa Fontana, con nota prot. 342 del 06.02.25, relativamente al progetto **PRIN 2022 Antonella FONTANA– D.D. n. 20431 del 6.11.2024 “MULTIscale PORous systems for advanced applications”** finanziato per un importo totale di euro 69.882,00, della durata di 24 mesi (04/02/2025-03/02/2027), codice CUP D53C24003280006, chiede che il finanziamento di euro 69.882,00 venga messo a disposizione del budget del dipartimento al fine di rispettare il cronoprogramma previsto, secondo il seguente piano di riparto presentato nel progetto:

TIPOLOGIA SPESA	IMPORTO IN EURO
Spese di personale	43.674,00
Costi degli strumenti e delle attrezzature	-
Costi delle competenze tecniche e dei brevetti, costi dei servizi di consulenza...	-
Spese generali supplementari	26.204,40
Altri costi d'esercizio	3,60
Totale	69.882,00
Massimo finanziamento MIUR concedibile	69.882,00

Nel dettaglio:

TIPOLOGIA SPESA	IMPORTO IN EURO
1 Spese di personale:	
- RTDA rinnovo	20.420,00
- Borse di studio	-
- Costi stipendiali personale docente	23.254,00
Totale	43.674,00
2 Costi degli strumenti e delle attrezzature	-
3 Costi delle competenze tecniche e dei brevetti, costi dei servizi di consulenza	-
4 Spese generali supplementari	
- Disseminazione di risultati, missioni, consulenze scientifiche	5.000,00
- Materiale di consumo	17.273,74
- Accantonamento fondo ateneo (15%)	3.930,66
Totale	26.204,40
5 Altri costi d'esercizio	
- Materiali di consumo per laboratori (spese minute)	3,60

- Missioni	-
- Costi per le pubblicazioni scientifiche	-
Totale	-

Salvo rimodulazioni necessarie in base all'andamento del progetto.

Anno 2025

VOCE COAN	DESCRIZIONE VOCE COAN	+ Ricavi	+ Costi
CA.05.50.03.01	RICERCHE CON FINANZIAMENTI COMPETITIVI DA MIUR		0
CA.08.30.01.13	Assegni di ricerca/RTDA		0
CA.08.31.01.4	Borse di studio per attività di Ricerca		0
CA.08.30.01.37	Missioni personale docente		2.000,00
CA. 08.31.03.03	Costi traduzione, revisione ed editing articoli scientifici		
CA.01.11.03.01	Attrezzature tecnico-scientifiche		
CA.05.50.02.14	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi		
CA.08.31.05.01	Materiale di consumo per laboratori		10.000,00
	Riduzione della quota 15% a favore dell'Ateneo in presenza di costi diretti		3.930,66
TOTALI			15.930,66

Anno 2026

VOCE COAN	DESCRIZIONE VOCE COAN	+ Ricavi	+ Costi
CA.05.50.03.01	RICERCHE CON FINANZIAMENTI COMPETITIVI DA MIUR		0
CA.08.30.01.13	Assegni di ricerca		20.420,00
CA.08.31.01.4	Borse di studio per attività di Ricerca		0
CA.08.30.01.37	Missioni personale docente		3.000,00
CA. 08.31.03.03	Costi traduzione, revisione ed editing articoli scientifici		
CA.01.11.03.01	Attrezzature tecnico-scientifiche		
CA.05.50.02.14	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi		
CA.08.31.05.01	Materiale di consumo per laboratori		7.277,34
	Riduzione della quota 15% a favore dell'Ateneo in presenza di costi diretti		
TOTALI			30.697,34

Il Consiglio

VISTO il Regolamento di Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - Emanato con D.R. n.80 del 18/01/2019;

VISTA la nota prot. 342 del 06.02.25 della Prof.ssa Fontana;

CONSIDERATO il Progetto coerente con le linee di ricerca del Piano Strategico del Dipartimento;

Delibera

Di approvare la presa in carico del Dipartimento della gestione e della successiva rendicontazione del Progetto.

11.5 Con nota prot. 358 del 07.02.25 il Prof. Storchi ha inviato la rimodulazione del Progetto PaguSci.

Si riporta di seguito lo schema preventivo di ripartizione approvato con DU 20/24 del 02.12.24 e ratificato nel Consiglio di Dipartimento del 05.12.24.

Attività'	Costo
A	38200
B	38200
C + Revisore Conti	38200
D	38200
E + Revisore Conti	38200
	191000

Voce di costo	
Personale strutturato	135.000
Personale da reclutare	50.000
Revisore Conti	6.000
Totali costi	191.000

Il nuovo piano di riparto è il seguente:

Attività'	Costo
A	38200
B	38200
C	38200
D	38200
E + Revisore Conti	38200
	191000

Voce di costo	Anno 2024	Anno 2025	Anno ...	Anno ...	Totale
Attività A					
Personale strutturato	38200	0			
Personale da reclutare	0	0			
					38200
Attività B					
Personale strutturato	0	29632			
Personale da reclutare	0	8568			
					38200
Attività C					
Personale strutturato	0	26470			

Personale da reclutare	0	11730			
					38200
Attività D					
Personale strutturato	0	26470			
Personale da reclutare	0	11730			
					38200
Attività E					
Personale strutturato	0	26127			
Personale da reclutare	0	7073			
Revisore Conti		5000			
					38200
Totali costi	38200	152800			191000
Altri costi indiretti (specificare)					
Totali costi complessivi					191000

Voce di costo	Totale	Totale inclusi costi indiretti
Personale strutturato	127740	146900 (inclusi costi indiretti)
Personale da reclutare	34000	39100 (inclusi costi indiretti)
Revisore Conti		5.000
Totali costi		191.000

Il Prof. Storchi evidenzia che la rimodulazione è stata effettuata per rendere disponibili euro 38.200 in previsione del cofinanziamento del rinnovo di un RTDa CHEM – 03/A, a partire da marzo 2025.

Il Consiglio,

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 05.12.24;

VISTA la nota prot. 358 del 07.02.25 del Prof. Storchi;

DELIBERA

di approvare la rimodulazione del Progetto PaguSci, per rendere disponibili euro 38.200 in previsione del cofinanziamento del rinnovo di un RTDa CHEM – 03/A, a partire da marzo 2025.

11.6 Con nota prot. 376 del 10.02.25 la Prof.ssa Agamennone, in qualità di responsabile scientifico, chiede l'autorizzazione a partecipare al 2025 Joint Transnational Call della European Rare Disease Research Alliance (ERDERA) con il progetto dal titolo GEMMOLOGY, From genes to metabolism: finding small molecules and repurposed drugs for rare syndromes. Partecipa al progetto la Prof.ssa Marialuigia Fantacuzzi.

Il progetto, della durata di 36 mesi, ha un costo complessivo di 214.265,70 € e prevede un cofinanziamento da parte dell'Ateneo relativo al 30% ed equivalente a 64.279,71 € che verranno cofinanziati con i costi del personale delle partecipanti al Progetto (Agamennone, Fantacuzzi).

La restante quota di 149.985,99 € viene finanziata dal MUR.

Il Consiglio,

VISTA la nota prot. 376 del 10.02.25 della Prof.ssa Agamennone;

CONSIDERATO il Progetto coerente con le linee di ricerca del Piano Strategico del Dipartimento;

Delibera

Di accogliere la richiesta della Prof.ssa Agamennone.

Esce la Prof.ssa Stefanucci.

12 - Borse di studio e assegni di ricerca.

Con nota prot. 349 del 06.02.25 la Prof.ssa di Giacomo, tutor della borsista Bahala Marwa, ha fatto pervenire la relazione inerente l'attività di ricerca nell'ambito del progetto dal titolo "Valutazione degli effetti biologici di biomateriali funzionalizzati per applicazioni in medicina rigenerativa".

La borsa in scadenza al 31.05.25 è stata interrotta per rinuncia dell'assegnataria in data 14.01.25.

Il Direttore dà lettura della relazione sull'attività svolta dalla dott.ssa Bahala Marwa.

Il Consiglio,

VISTA la relazione della dott.ssa Bahala Marwa;

VISTO l'art. 10 c. 2 del Regolamento per l'Istituzione di borse di studio per attività di ricerca,

FATTO PROPRIO il giudizio positivo del Tutor;

VISTA la nota prot. 3502 del 27.11.24,

DELIBERA

di approvare la relazione.

Esce la Prof.ssa Zara

13 - Spazi dipartimentali.

13.1 Con nota prot. 212 del 29.01.25 la Prof.ssa Fantacuzzi chiede di scambiare la stanza n. 684 (3 livello, corpo B) a lei assegnata con la stanza n. 609 (3 livello, corpo C), precedentemente assegnata al Prof. D'Amico il quale non è più tra i docenti dei Corsi di Studio incardinati nel Dipartimento di Farmacia.

Il Consiglio,

VISTA la nota prot. 212 del 29.01.25 della Prof.ssa Fantacuzzi;

CONSIDERATO che lo scambio non nuoce alle attività dipartimentali,

Delibera

Di accogliere la richiesta della Prof.ssa Fantacuzzi e di assegnare alla docente la stanza n. 609 (3 livello, corpo C) in sostituzione della stanza n. 684 (3 livello, corpo B), che resta libera a disposizione per future assegnazioni.

13.2 Il Direttore riporta che con mail del 05.02.25 la Prof. Di Martino dice di essere venuta a conoscenza per vie informali dalla collega Prof.ssa Ivana Cacciatore che, nell'ottica di una

razionalizzazione degli spazi, si rende necessario delocalizzare in altro spazio i post doc che attualmente si appoggiano presso lo studio della Presidente di Corso di TESTA; la professoressa Cacciatore, si era dimostrata disponibile nel condividere tale studio, verificate le difficoltà di adeguata collocazione dei miei collaboratori. Chiede pertanto di individuare al più presto degli spazi idonei dove collocare i collaboratori.

Il Direttore comunica verrà avviata una ricognizione dipartimentale di tutti i dottorandi, assegnisti, borsisti, in maniera da individuare opportunamente spazi-studio tuttora inutilizzati, destinandoli in via temporanea a queste giovani figure.

Al più presto verrà inviato ad ogni docente un apposito form nel quale indicare, per ciascuna figura in formazione, nominativo, data di inizio/fine incarico, eventuale periodo di mobilità, laboratori di riferimento. Successivamente a tale ricognizione, previa autorizzazione dalla Commissione spazi di Ateneo, si procederà alla temporanea assegnazione di ciascun giovane studioso agli spazi già esistenti o di nuova individuazione.

Esce il Prof. Di Profio.

14 - Terza Missione.

14.1 Con nota prot. 273 del 04.02.25 i Proff. De Filippis e Carradori comunicano che il giorno 12 marzo 2025, presso l'aula Magna "G. Bettoni", ci sarà un Convegno dal titolo "Cromosoma XYZ: le tre dimensioni della donna".

Il convegno è patrocinato dal CUG.

14.2 Con nota prot. 365 del 10.02.25 la Prof.ssa Zara comunica che, unitamente alla Prof.ssa Di Giulio nelle giornate del 31 marzo, 7 e 14 aprile 2025 saranno impegnate in un'attività di terza missione presso il Liceo Statale Isabella Gonzaga di Chieti. L'attività dal titolo 'Microbiota e apparato digerente: un'alleanza essenziale per il benessere', verrà svolta in collaborazione con la docente di Scienze, Dott.ssa Lidia Leporini, e consisterà di attività seminariali".

14.3 Con nota prot. 309 del 04.02.25 la Prof.ssa Ammazalorso comunica di aver effettuato, in data 31.01.25, un seminario divulgativo dal titolo "Composti naturali e modifiche chimiche: viaggio alla scoperta dei farmaci" presso il liceo Classico "G. d'Annunzio" di Pescara.

14.4 Con nota prot. 366 del 10.02.25 la Prof.ssa Maccallini comunica che nell'ambito delle attività di terza missione e nello specifico di Public Engagement, martedì 11 febbraio parteciperà ad un evento organizzato dal collettivo *"Tante da raccontare-donne che ce la stanno mettendo tutta"* in collaborazione con il Comune di Francavilla al Mare, che si terrà presso il liceo scientifico "A. Volta" per celebrare la "Giornata Internazionale delle Donne e delle Ragazze nella Scienza". L'iniziativa coinvolgerà le classi quarte e quinte della scuola e si terrà in orario curriculare.

14.5 Con nota prot. 386 del 11.02.25 il Prof. Menghini comunica che nell'ambito delle iniziative di public engagement promosse dall'Orto botanico Giardino dei Semplici ha ricevuto la richiesta di partenariato dall'istituto Comprensivo 1 di Chieti per l'organizzazione di iniziative e progetti destinati alla popolazione studentesca con iniziative per la valorizzazione di percorsi didattici, formativi e di sensibilizzazione alle tematiche della biodiversità e della sostenibilità della piante. Nello specifico si propone la sottoscrizione di un accordo bilaterale, come da allegato, nell'ambito

del quale svolgere le attività che saranno coordinate dai proff. Luigi Menghini, Claudio Ferrante e Giustino Orlando.

Riservato ai Prof. Ordinari e Associati

15 - Chiamata e afferenza al Dipartimento di Farmacia della Prof.ssa Laura De Lellis - II fascia MEDS-02/A – Patologia generale.

Il Direttore comunica che la dott.ssa Valentina Albertazzi, con lettera prot. 7828 del 31.01.25 e recepita con prot. 260 del 03.02.25, ha trasmesso il D.R. n. 63/2025 prot. n. 4639 del 22/01/2025 inerente l'approvazione degli atti relativi alla Procedura valutativa per la chiamata di n. 1 posto di Professore di seconda fascia ex art. 24 co. 6 della Legge 240/2010 - GSD 06/MEDS-02 - PATOLOGIA GENERALE E PATOLOGIA CLINICA (ex. SC: 06/A2 - PATOLOGIA GENERALE E PATOLOGIA CLINICA) S.S.D. MEDS-02/A – PATOLOGIA GENERALE (ex. SSD: MED/04 - PATOLOGIA GENERALE) presso il Dipartimento di FARMACIA –bandita con D.R. 1626 prot. n. 62074 del 02.08.2024 pubblicato sull'albo ufficiale on-line di Ateneo in data 02/08/2024 - Atto n. 27969 del 02/08/2024 e ha richiesto che nella *“prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento in cui verrà deliberata la chiamata del vincitore di concorso, contestualmente si delibererà anche la relativa afferenza”*.

Il Consiglio, ristretto ai soli Professori Ordinari e Associati,

VISTO l'art. 12 del bando di concorso;

VISTO che all'art. 2 individua la Prof.ssa Laura De Lellis quale candidata qualificata a svolgere le funzioni didattico-scientifiche indicate nel bando di concorso;

VISTA la richiesta di afferenza della Prof.ssa Laura De Lellis al Dipartimento di Farmacia protocollata in entrata al n. 272 del 04.02.25; (**All. 7**)

CONSIDERATO che il profilo della Prof.ssa Laura De Lellis è ritenuto idoneo alle necessità del Dipartimento;

VISTA la nota prot. 301 del 04.02.25, inviata dal Settore Reclutamento Docenti avente per oggetto: “Procedure di reclutamento personale docente e ricercatori”;

CONSIDERATO che l'incarico della prof. Laura De Lellis nell'insegnamento di Patologia generale nel CdL in Farmacia rappresenta un'esigenza strategica e didattica per il Dipartimento;

DELIBERA

di proporre la chiamata della Prof.ssa Laura De Lellis e di accogliere la richiesta di afferenza al Dipartimento di Farmacia della stessa il prima possibile.

16 - Chiamata e afferenza al Dipartimento di Farmacia della Prof.ssa Carla Gasbarri - II fascia CHEM-05/A – Chimica organica.

Il Direttore comunica che la dott.ssa Valentina Albertazzi, con lettera prot. 7827 del 31.01.25 e recepita con prot. 259 del 03.02.25 ha trasmesso il DR 57/2025 prot. n. 4047 del 20/01/2025 inerente l'approvazione degli atti relativi alla Procedura valutativa per la chiamata di n. 1 posto di Professore di seconda fascia - ai sensi dell'art. 24 co. 6 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 – S.C. 03/C1 - CHIMICA ORGANICA, S.S.D. CHIM/06- CHIMICA ORGANICA (Ai sensi del D.M. n. 639 del 02-05-2024 all. B-1 Cod. GSD 03/CHEM-05 Cod. SSD CHEM-05/A) presso il Dipartimento di Farmacia - bandita con D.R. 1213/2024 prot. 41553 del 27/05/2024 pubblicato sull'Albo ufficiale on-line di Ateneo in data 28/05/2024 – atto n. 27378 del 27/05/2024

e ha richiesto che nella *“prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento in cui verrà deliberata la chiamata del vincitore di concorso, contestualmente si delibererà anche la relativa afferenza”*.

Il Consiglio, ristretto ai soli Professori Ordinari e Associati,

VISTO l'art. 12 del bando di concorso;

VISTO che all'art. 2 individua la Prof.ssa Carla Gasbarri quale candidata qualificata a svolgere le funzioni didattico-scientifiche indicate nel bando di concorso;

VISTA la richiesta di afferenza della Prof.ssa Carla Gasbarri al Dipartimento di Farmacia protocollata in entrata al n. 261 del 03.02.25; (**All. 8**)

CONSIDERATO che il profilo della Prof.ssa Carla Gasbarri è ritenuto idoneo alle necessità del Dipartimento;

VISTA la nota prot. 301 del 04.02.25, inviata dal Settore Reclutamento Docenti avente per oggetto: *“Procedure di reclutamento personale docente e ricercatori”*;

CONSIDERATO che l'incarico della prof. Carla Gasbarri nell'insegnamento di Chimica Organica nel CdL in Farmacia rappresenta un'esigenza strategica e didattica per il Dipartimento;

DELIBERA

di proporre la chiamata della Prof.ssa Carla Gasbarri e di accogliere la richiesta di afferenza al Dipartimento di Farmacia della stessa il prima possibile.

17 - Attivazione procedura e proposta della Commissione giudicatrice Tenure Track / valutazione RTD-b ex art. 24, c. 3 lett a), L. 240/2010 – GSD 05/BIOS-11 - FARMACOLOGIA– SSD BIOS-11/A – Farmacologia.

Il Direttore fa presente che è opportuno procedere all'attivazione della procedura per la valutazione per RTD-b ex art. 24, GSD 05/BIOS-11–FARMACOLOGIA–SSD BIOS-11/A - Farmacologia.

A tal fine la dott.ssa Annalisa Chiavaroli, con nota prot. n. 320 del 05.02.25, ha fatto pervenire la relazione sull'attività didattico-scientifica svolta nel periodo 01.10.22 al 31.01.25.

Da tale relazione emerge che la Dott.ssa Chiavaroli ha conseguito, all'esito delle procedure di Abilitazione Scientifica Nazionale bandite con decreto direttoriale n. 2175/2018, l'Abilitazione Scientifica Nazionale alle funzioni di professore universitario di seconda fascia nel Settore Concorsuale 05/G1 - FARMACOLOGIA, FARMACOLOGIA CLINICA E FARMACOGNOSIA. La validità dell'Abilitazione è di undici anni a decorrere dal 31/05/2021 e avrà scadenza il 31/05/2032.

Il Direttore dà lettura della relazione prodotta dalla dott.ssa Chiavaroli e apre la discussione.

Dopo ampia discussione, il Consiglio,

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”* ed in particolare l'art. 24,c5;

VISTO il DM 04.08.2011, n. 344 *“Criteri per la disciplina, da parte degli Atenei, della valutazione dei ricercatori a tempo determinato in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale, ai fini della chiamata nel ruolo di Professore Associato”*;

RICHIAMATO il Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia, emanato con D.R. n. 142 del 26.2.1013; Modificato con D.R. n. 452 del 14.4.2014; D.R. n. 1308 del 01.10.2014; D.R. n. 1300 del 16.09.2016 e con D.R. n. 325 del 01.02.2018;
RICHIAMATO Regolamento per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato, emanato con D.R. n. 172 del 23.12.2011; modificato con D.R. n. 96 del 23.1.2017;
VISTO: il bando prot. 77794 del 12.10.21 rep. 1456/21;
VISTA la relazione prodotta dalla dott.ssa Chiavaroli prot. n. 320 del 05.02.25;
VISTA la richiesta di afferenza prot. n. 320 del 05.02.25;
PRESO ATTO che la dott.ssa Chiavaroli ha conseguito l'Abilitazione Scientifica Nazionale alle funzioni di professore universitario di seconda fascia in data 31.05.2021 per il Settore Concorsuale 05/G1 - FARMACOLOGIA, FARMACOLOGIA CLINICA E FARMACOGNOSIA;
VERIFICATO il raggiungimento degli obiettivi di didattica e di ricerca di cui all'art. 1 c 5 e 14 del bando prot. 9084 del 08.02.21 rep. 171/21;

DELIBERA

- 1 – di esprimere parere favorevole sull'attività didattico-scientifica svolta dalla dott.ssa Chiavaroli nel triennio di riferimento attestando il raggiungimento degli obiettivi richiesti dal Dipartimento in sede di attivazione della procedura di selezione per il posto da RTD-b;
- 2 – di richiedere l'indizione della procedura valutativa per la chiamata a Professore associato della dott.ssa Chiavaroli nel SSD BIOS-11/A - Farmacologia;
- 3 – di definire i seguenti standard qualitativi di valutazione relativamente all'attività svolta dalla candidata con particolare riferimento all'attività didattica, di ricerca, di didattica-integrativa e di servizio agli studenti secondo quanto prescritto dal DM 344/11:
 - attività di ricerca e pubblicazioni scientifiche = 55
 - attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, comprensivo anche degli esiti delle valutazioni degli studenti = 40
 - attività istituzionali, organizzative e di servizio all'Ateneo = 5
- 4 - di proporre al Consiglio di nominare quale Componente interno la

Prof.ssa Patrizia Ballerini, docente di I fascia SSD BIOS-11/A – “Farmacologia” presso questa Università: in possesso degli indicatori dell'attività scientifica.

e di proporre quali Componenti esterni sorteggiabili i seguenti nominativi:

Prof.ssa Carla Ghelardini, docente di I fascia SSD BIOS-11/A – “Farmacologia” presso l'Università degli Studi Università di Firenze: in possesso degli indicatori dell'attività scientifica.

Prof. Liberato Berrino, docente di I fascia SSD BIOS-11/A – “Farmacologia” presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli": inserito nell'elenco dei Commissari sorteggiabili per l'Abilitazione Scientifica Nazionale 2023-2025.

Prof. Giacinto Bagetta, docente di I fascia SSD BIOS-11/A – “Farmacologia” presso l'Università della Calabria: in possesso degli indicatori dell'attività scientifica.

Prof.ssa Antonella Scorziello, docente di I fascia SSD BIOS-11/A – “Farmacologia” presso l'Università di Napoli “Federico II”: inserita nell'elenco dei Commissari sorteggiabili per l'Abilitazione Scientifica Nazionale 2023-2025.

- 5 – di proporre la chiamata della candidata nel ruolo di Professore associato in via subordinata all'esito positivo della valutazione condotta dalla Commissione.

6 – di accogliere la richiesta di afferenza della candidata al Dipartimento di Farmacia nel ruolo di Professore Associato, in via subordinata all'esito positivo della valutazione condotta dalla Commissione.

Riservato ai Prof. Ordinari

18 - Relazioni scientifico-didattiche.

Il Direttore fa presente che il Prof. Antonio Di Stefano, con nota prot. n. 276 del 04.02.25, ha presentato la relazione sul lavoro didattico-scientifico svolto nel biennio 2022/2024.

Il Consiglio, nella forma ristretta ai Professori Ordinari,

VISTO l'art. 7 c.6 del Regolamento sui doveri accademici dei professori e dei ricercatori, sulle modalità di autocertificazione, verifica e valutazione dei compiti didattici e di servizio agli studenti, nonché di verifica dell'attività di ricerca - Emanato con D.R. n. 597 del 15.02.2017, modificato con D.R. n. 3585 del 03.08.2018, modificato con D.R. n. 399 del 22.03.2019 e modificato con D.R. n. 18 del 09.01.2020

VISTA la richiesta pervenuta e enunciata in narrativa;

DELIBERA

di approvare la relazione sul lavoro didattico-scientifico svolto nel biennio 2022/2024 dal Prof. Di Stefano, che costituisce parte integrante del presente Verbale (**All. 9**).

Nella parte pubblica

19 - Sorteggio di un componente della Commissione giudicatrice della procedura concorsuale per ruolo di II fascia ex art. 24, c. 6 L. 240/2010 per il SSD BIOS-11/A – Farmacologia.

La Commissione, costituita dai Proff.: Di Giulio, Grande e Veschi si insedia e procede all'estrazione dei nominativi dei componenti esterni.

Il Consiglio,

VERIFICATO che i nomi proposti per il sorteggio relativo alla procedura Tenure Track – SSD BIOS-11/A – “Farmacologia” corrispondono a quelli riportati nella delibera n 17.

RECEPITO il verbale della Commissione di sorteggio (**All. 10**);

DELIBERA

Componente interno:

Prof.ssa Patrizia Ballerini: docente di I fascia SSD BIOS-11/A – “Farmacologia” presso questa Università: in possesso degli indicatori dell'attività scientifica. (**All. 11**)

Componenti esterni i seguenti docenti sorteggiati:

Prof.ssa Antonella Scorziello, docente di I fascia SSD BIOS-11/A – “Farmacologia” presso l'Università di Napoli “Federico II”: in possesso degli indicatori dell'attività scientifica. (**All. 12**)

Prof.ssa Carla Ghelardini, docente di I fascia SSD BIOS-11/A – “Farmacologia” presso l'Università degli Studi Università di Firenze: inserita nell'elenco dei Commissari sorteggiabili per l'Abilitazione Scientifica Nazionale 2023-2025. (**All. 13**)

Null'altro essendovi da discutere o deliberare, la seduta è tolta alle ore 14.38.

Il Segretario
Anna Scimone

Il Direttore
Luigi Brunetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa